



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐULOVAC
Općinsko vijeće

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21) i članka 40. Statuta Općine Đulovac („Službeni glasnik Općine Đulovac br.2/2021 i 8/2022-statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Đulovac), Općinsko vijeće Općine Đulovac na svojoj 24. sjednici VIII. Saziva održanoj 14. prosinca 2024.donijelo je

ODLUKU o izvršenju Proračuna Općine Đulovac za 2025.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Đulovac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Đulovac za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Đulovac (u daljnjem tekstu: Općina) upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Đulovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema izvorima financiranja iz kojih potječu i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a rashodi moraju biti iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini sažetak Račun prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja, preneseni višak ili manjak i višegodišnji plan uravnoteženja.

Posebni dio sastoji od Plana rashoda i izdataka općine i svih proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela koje se temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika. Programi se obrazlažu kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)

- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupine konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

U proračun općine obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlasiti i namjenski prihodi i primici kao i rashodi i izdaci proračunskih korisnika dio općinskog proračuna.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primitci proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika.

Općina osigurava izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka kao i njihovo trošenje. Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Đulovac.

Svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika dio su općinskog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka općinskog proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, gradskim upravnim tijelima, službama, tijelima mjesne samouprave, ustanovama kojima je Općina osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici Općine Đulovac su: Dječji vrtić „Sunce“ Đulovac, Javna ustanova „KOMUNAL ĐULOVAC“ , i Vijeće srpske nacionalne manjine.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, u pravilu u visini dvanaestine osiguranih sredstava u proračunu, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Proračunski korisnici dužni su podatke o trošenju namjenskih prihoda i prihoda od vlastite djelatnosti planirane u financijskom planu dostavljati tromjesečno Jedinstvenom upravnom odjelu Općine radi polugodišnje i godišnje konsolidacije.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika provodit će se istovremeno kada i izmjene i dopune Proračuna Općine čiji su sastavni dio.

Članak 10.

Proračunski korisnici su dužni sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2025., a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2025. vratiti u Proračun.

Način i rok povrata sredstava odredit će općinski načelnik.

Članak 11.

S ustanovam kojima je općina osnivač, te ostalim korisnicima proračunskih sredstava (neprofitne organizacije), sklopit će se ugovor o financiranju-izravnoj dodjeli sredstava u kojem će se navesti prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Svi oni obvezni su dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na Obrascu: PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Neprofitna organizacija koja je primatelj općinskih sredstava obvezna je, na zahtjev Općine, dostaviti i kopiju vjerodostojne dokumentacije na temelju koje je rashod/izdatak iskazan u Obrascu: PROR-POT.

Donacije udrugama u kulturi i udrugama civilnog društva za koje se provode postupci javnog natječaja, sredstva se isplaćuju temeljem sklopljenog ugovora sa svakim korisnikom, a o utrošku sredstava korisnici su dužni podnijeti izvješće sukladno odredbama Ugovora.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna, a odluku o tome donosi općinski načelnik.

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti Općina Đulovac obvezna je provesti kontrolu u općinskim ustanovama, te kod svih ostalih korisnika proračunskih sredstava vezano uz utrošena sredstva primljena iz općinskog proračuna za isplate koje na godišnjoj razini iznose više od 2.654,46 EUR-a, a prema odabranom uzorku.

Članak 12.

U proračunu su planirana sredstva proračunske pričuve u iznosu 15.000,00 eura a koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome tromjesečno ali i u polugodšnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušavaju okoliš i gospodarsku aktivnost ili uzrokuju znatnu gospodarsku štetu preraspodjela sredstava na postojećim, kao i na naknadno utvrđenim proračunskim stavkama, aktivnostima i projektima za koje se sredstva osiguravaju može se izvršiti bez ograničenja odnosno u postotku većem od 5%.

Odluku o izvršenim preraspodjelama donosi općinski načelnik te izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Nastup i trajanje posebnih okolnosti posebnom odlukom utvrđuje predstavničko tijelo.

Članak 15.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti tijekom godine najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje učešća sredstava za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU.

Sredstva se mogu preraspodjeljivati bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije i najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije, a također i za naknadno utvrđene aktivnosti/projekte ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Odluku o izvršenim preraspodjelama donosi općinski načelnik te izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate, a u skladu s Pravilnikom o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Đulovac.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Sukladno Zakonu o proračunu Općina se može kratkoročno zadužiti za održavanje tekuće likvidnosti odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

U 2025. g. Općina Đulovac se ne planira kratkoročno zaduživati.

Članak 18.

Općina se može dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova

EU, za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova EU uz obavezu potvrdu predstavničkog tijela, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Također, Općina može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi postojećeg kredita ako se ne povećava ukupan godišnji anuitet uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, odnosno ako se povećava ukupan godišnji anuitet uz prethodno dobivenu suglasnost Vlade RH odnosno ministra financija.

U 2025. godini Općina Đulovac se ne planira dugoročno zaduživati.

Članak 19.

Pravna osoba, odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 22.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 23.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinствeni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinствenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog

pokrića gubitka poslovanja.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Đulovac" ., a objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Đulovac.

Klasa: 400-06/24-02/1

Ur. broj: 2103-08-01-24-01

Đulovac, 14. prosinac 2024

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Jaković, v.r.